**KLAUZULA INFORMACYJNA**

(urzędnik)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych   
   jest Prokuratura Regionalna w Krakowie z siedzibą przy ul. Lubicz 25, 31-503 Kraków,   
   tel. 12 202 23 00, e mail. biuro.podawcze.rpkra@prokuratura.gov.pl.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod.rpkra@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury   
   oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania   
   na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne   
   do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
8. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania   
   lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
9. ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
10. przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych   
    jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
11. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
12. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
13. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
14. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

……………………………………………

(miejscowość i data)

……………………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………………

(sygnatura)

**OŚWIADCZENIE**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Regionalną w Krakowie z siedzibą przy ul. Lubicz 25, 31-503 Kraków, e mail. [biuro.podawcze.rpkra@prokuratoura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.rpkra@prokuratoura.gov.pl)   
moich danych osobowych, innych niż określone w przepisach prawa, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO[[1]](#footnote-1) zawartych w przekazanych z mojej inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy.

……………………………………………

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

……………………………………………

(miejscowość i data)

……………………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………………

(sygnatura)

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2) w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Prokuraturę Regionalną w Krakowie z siedzibą przy ul. Lubicz 25, 31-503 Kraków   
tel. 12 20 22 300, e mail. [biuro.podawcze.rpkra@prokuratoura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.rpkra@prokuratoura.gov.pl) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy.

……………………………………………

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

(urzędnik)

1. Imię (imiona) i nazwisko1 ......................................................................................................
2. Data urodzenia1 ......................................................................................................................
3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)1:

…………………………………………………………………………………………...………

(adres zamieszkania)

……………………………………………………………………………………………...……

(adres e mail)

…………………………………...…………………………………………………………...….

(telefon)

1. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)2

………………………………………………………………………………………………...…

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.......................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)2

…………………………………………………………………...………………………………

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

………………………………………………………………..…….……………………………

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)2

……..........................................................................................................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

……...............................................................................................................................................

1. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych)3

* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
* oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie, iż przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

…..……...…………………………………………………………………………………..........

…………………………………………… ……………………………………………

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1 art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

2 art. 221 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

3 art. 221 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury

……………………………………………

(miejscowość i data)

……………………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………………

(sygnatura)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
* nie byłam/em karana/y za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
* nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

……………………………………………

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Od osoby należy odebrać:**

* list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. imię (imiona), data urodzenia, dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
* kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
* oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
* oświadczenie, iż przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach;
* oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-2)